

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела культуры
администрации
муниципального образования
Брюховецкий район



Н.В. Серик

« 11 » 2020 года

УТВЕРЖДЕНЫ

Директором МБУ «Брюховецкая
межпоселенческая центральная
библиотека»



Н.Н. Фабря

« 11 » 2020 года

**ВРЕМЕННЫЕ ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ
муниципального бюджетного учреждения
«Брюховецкая межпоселенческая центральная библиотека»**

ст. Брюховецкая
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Согласно Методическим рекомендациям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей МР 3.1.0178-20 от 08.05.2020 «Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19», в соответствии с Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31.03.2020 № 185 «О введении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Краснодарского края» и во исполнение приказа министерства культуры Краснодарского края от 12.05.2020 № 256 «О мерах по реализации государственными учреждениями Краснодарского края, подведомственными министерству культуры Краснодарского края, распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 мая 2020 г. № 102-р «Об отдельных вопросах организации на территории Краснодарского края режима труда государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края и организаций в период действий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», библиотека вводит «Временные правила обслуживания пользователей».

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Посещение библиотеки пользователями допускается при обязательном соблюдении Методических рекомендаций 3.1.0178-20, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: наличии средств индивидуальной защиты – маски и перчаток, соблюдении дистанции не менее 2 метров в соответствии с нанесённой разметкой.

2.2. Специалист библиотеки, осуществляющий контроль, вправе отказать в обслуживании пользователям, имеющим явные признаки простуды: кашель, насморк. После прохождения контроля пользователь обязан воспользоваться антисептиками для обеззараживания рук. Контроль за строгим соблюдением посетителями масочного режима и обеззараживания рук антисептиками при входе в библиотеку, и соблюдения «Временных правил пользования библиотекой» возлагается на главного библиотекаря и сотрудников библиотеки.

2.3. Посещение библиотеки пользователями допускается по предварительной записи. Допускается единовременное обслуживание читателей не более 2 человек.

2.4. Обслуживание пользователей, поиск книг в фондах открытого доступа осуществляет сотрудник библиотеки.

2.5. Пользователь осуществляет возврат взятой на дом литературы в прозрачном пластиковом пакете. Обеззараживание книг, возвращённых

читателями, а также новых поступлений (периодики и книг) производится путём обсервации их в специальных коробах не менее 72 часов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОТРУДНИКАМ ОТДЕЛА ОБСЛУЖИВАНИЯ, РАБОТАЮЩИМИ С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

3.1. Работа сотрудников отдела обслуживания с пользователями допускается при обязательном соблюдении Методических рекомендаций 3.1.0178-20, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: наличии средств индивидуальной защиты – маски и перчаток, соблюдении дистанции не менее 2 метров в соответствии с нанесённой разметкой.

3.2. Сотрудники, имеющие явные признаки простуды: кашель, насморк – к работе не допускаются. Главный библиотекарь и сотрудники библиотеки обязаны осуществлять контроль за строгим соблюдением посетителями масочного режима и обеззараживания рук антисептиками при входе в помещение библиотеки, и соблюдением «Временных правил пользования библиотекой».

3.3. Сотрудники библиотеки обязаны осуществлять предварительную запись пользователей с соблюдением норм присутствия пользователей – не более 2 человек одновременно в помещении библиотеки.

3.4. Сотрудники обязаны самостоятельно осуществлять поиск и выдачу книг в фонде открытого доступа, без допуска к ним пользователей.

3.5. Приём от пользователей выданной на дом литературы осуществляется в прозрачном пластиковом пакете. Обеззараживание книг, возвращённых читателями, а также новых поступлений (периодики и книг) производится путём обсервации их в специальных коробах не менее 72 часов.

3.6. Во всех помещениях библиотеки соблюдается ежедневный дезинфекционный режим с помощью специальных средств (в том числе ежедневная обработка дезинфицирующими средствами дверных ручек, выключателей, дверей и т.п. с интервалом 2 часа).